

PROGRAMA DE SUSTITUCIONES DE JEFATURAS INTERMEDIAS ÁMBITOS DISTRIBUCIÓN, PRODUCTOS Y SERVICIOS Y CENTROS

PLAZO DE INSCRIPCIÓN DEL 8 AL 17 DE ENERO

- Valoración de méritos generales hasta el momento de la inscripción.
- Cursos e idiomas hasta el 14 de marzo.

PROGRAMA DE SUSTITUCIONES DE JEFATURAS INTERMEDIAS 24/25	
DESTINATARIOS/AS Y ÁMBITOS DE PARTICIPACIÓN	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Personal LABORAL FIJO y FUNCIONARIO con puesto definitivo en el Grupo IV Operativos (Administrativos/as, ATC, Reparto y Agentes) con destino en la provincia donde quiere participar. ▪ Los candidatos/as deberán estar en posesión de la titulación académica oficial o conocimientos, experiencia y aptitudes adquiridos para el desempeño de su profesión equivalentes a las misma, prevista para el Grupo Profesional III, personal de Jefaturas Intermedias (Bachillerato o Formación profesional II o equivalente). ▪ Los interesados/as solo podrán participar en UNO DE LOS TRES ÁMBITOS. 	
INSCRIPCIÓN Del 8 al 17 de enero	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ A través de la web o intranet corporativa (<i>Conecta</i>): https://conecta.correos.es/personas/Paginas/DesarrolloProfesional.aspx. ▪ Plazo de inscripción del 8 al 17 de enero de 2025 (ambos incluidos). 	
MÉRITOS GENERALES	IDIOMAS Hasta 14 de marzo
	CURSOS FORMACIÓN Hasta 14 de marzo
	TITULACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inglés: Nivel A2 para Distribución y Centros, y B1 para Productos y Servicios. ▪ Lenguas cooficiales para las provincias de las CCAA donde las haya. ▪ Si el candidato/a obtiene la certificación de conocimientos de idiomas con posterioridad al momento de la inscripción debe adjuntarla a su perfil de e-Talent y, además, mandar un correo electrónico a gestionalentoyseleccion@correos.com adjuntando dicha certificación. 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ DISTRIBUCIÓN <ul style="list-style-type: none"> ▪ Portal del mando RU ▪ Iniciación al liderazgo ▪ Habilidades Básicas para MMII ▪ Correos Frío Reparto MMII ▪ PRODUCTOS Y SERVICIOS <ul style="list-style-type: none"> ▪ Portal del mando RU ▪ Iniciación al liderazgo ▪ Habilidades Básicas para MMII ▪ ORVE Administrador ▪ CENTROS <ul style="list-style-type: none"> ▪ Portal del mando RU ▪ Iniciación al liderazgo ▪ Habilidades Básicas para MMII ▪ Correos Frío Centros MMII 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Estar en posesión de Titulación Universitaria oficial. 	

El poder de cambiar las cosas

PROGRAMA DE SUSTITUCIONES DE JEFATURAS INTERMEDIAS 24/25

<p>MÉRITOS ESPECÍFICOS VALORACIÓN DE CONOCIMIENTOS, APTITUDES Y COMPETENCIAS</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evaluación de la carrera profesional y puestos desempeñados. ▪ Pruebas para la valoración de conocimientos, aptitudes y competencias: <ul style="list-style-type: none"> – Primera: ejercicio <i>online</i> tipo test para analizar las aptitudes de los candidatos/as. – Segunda: prueba <i>online</i> tipo test para valorar el nivel de conocimientos relacionados con el ámbito seleccionado (Distribución, Productos y Servicios y Centros). – Tercera: dinámica de grupo para analizar las competencias de los candidatos/as. <p>Ninguna de las pruebas es eliminatoria por sí misma. El candidato/a debe realizar todas las pruebas a las que sean convocados para ser valorado.</p>
<p>REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Los candidatos/as seleccionados deberán superar un programa de formación teórico-práctico que consistirá en: <ul style="list-style-type: none"> – Superación de un programa de formación que conlleva finalizar la formación <i>online</i>, presencial y en el centro de trabajo. – Realizar una o varias sustituciones de al menos 1 mes en el plazo de 2 años.
<p>INFORMACIÓN Y PARTICIPACIÓN</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Las Organizaciones Sindicales con presencia en la Comisión Central del Empleo (CCOO está presente por ser el sindicato con mayor representación en Correos) serán informadas del desarrollo de este proceso de selección durante las fases que lo componen. ▪ Tratamiento en la Comisión Central de Empleo de los criterios a aplicar en el llamamiento de los candidatos/as, garantizando que todos/as realicen 1 mes o más de sustitución en el plazo de 2 años.

CCOO EXIGE REGULACIÓN Y TRANSPARENCIA EN EL PROCESO

CCOO, en la reunión de hoy, ha exigido a la empresa la puesta en marcha de un sistema regulado, transparente y participativo, para que el colectivo de laborales fijos y funcionarios puedan ver en este programa una oportunidad real de promoción, siendo este el primer escalón de su carrera profesional.



CCOO, A TRAVÉS DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN CCOO-CORREOS, IMPARTIRÁ DE MANERA GRATUITA CURSOS Y PREPARACIÓN A TODOS SUS AFILIADOS/AS



2 de diciembre de 2024