

LA PRESIÓN DE CCOO Y UGT DESBLOQUEA EL PROGRAMA DE SELECCIÓN PARA SUSTITUTOS DE JEFATURAS INTERMEDIAS

- PLAZO DE INSCRIPCIÓN DEL 7 AL 16 DE OCTUBRE
- CURSOS DE FORMACIÓN HASTA EL 15 DE NOVIEMBRE
- PRUEBAS SELECTIVAS: INICIO EN NOVIEMBRE Y FINALIZACIÓN EN ENERO 2021

En la Comisión de Empleo Central del 1 de octubre, Correos ha ampliado la información remitida para el “Programa de Sustitución de las Jefaturas Intermedias 2021” para puestos del Grupo Profesional III -Jefaturas intermedias- en las Áreas de Distribución, Oficinas y Logística. La información sobre la convocatoria es la siguiente:

PROGRAMA DE SUSTITUCIONES DE JEFATURAS INTERMEDIAS 2021	
Destinatarios y Ámbitos	■ Personal LABORAL FIJO y FUNCIONARIO con puesto definitivo en el Grupo IV Operativos (Administrativos/as, ATC, Reparto y Agentes). ■ Se convocarán para DISTRIBUCIÓN y OFICINAS en todas las provincias, y en LOGÍSTICA en aquellas provincias donde existen centros de clasificación.
Inscripción	■ A través de la web o intranet corporativa https://conecta.correos.es/personas/Paginas/DesarrolloProfesional.aspx ■ El PLAZO de inscripción estará abierto del 7 al 16 de octubre, ambos incluidos.
Proceso selectivo	■ Prueba de conocimientos sobre las tareas propias del puesto, según el área concreta. ■ Prueba de aptitudes y competencias en la que se determinará el perfil de candidato/a para el desempeño del puesto. ■ El desarrollo de las pruebas se dilatará entre los meses de noviembre, diciembre y enero. Se realizará la mayor parte de la selección online, y en cualquier caso se extremarán las precauciones para evitar riesgos a la salud de los/as participantes en las acciones que necesariamente se realicen de forma presencial.
MÉRITOS valorables	■ Titulación académica (Bachillerato o Formación Profesional II o titulación oficial que lo sustituya, o conocimientos, experiencia y aptitudes, adquiridos en el desempeño de su profesión, equivalente a esa profesión). ■ Conocimiento de los procesos, habilidades para resolver problemas, dirigir equipos, organizar tareas, detectar las necesidades de los clientes, etc... ■ Conocimiento de lenguas autonómicas si las hubiera y de ofimática. ■ Disponibilidad horaria, posesión de carné de conducir y disponer de vehículo propio. ■ CURSOS DE FORMACIÓN realizados hasta el 15 de noviembre. – DISTRIBUCIÓN: Portfolio de productos, Excel básico y SGIE PDA. – OFICINAS: Portfolio de productos, Excel básico y Técnicas de Venta I. – LOGÍSTICA: Portfolio de productos, Excel básico y Paquetería.

CCOO, conjuntamente con UGT, han reiterado lo que el pasado mes de julio se dijo por carta al presidente de Correos:

Que la provisión de los puestos de Jefaturas intermedias del Grupo III está regulada, es un DERECHO del trabajador/a, y debe ser posible optar a ellos en condiciones de igualdad. Por eso, el acceso a “la cantera” de candidatos/as de las ALEGALES Bolsas de Sustitutos (que luego consiguen el puesto gracias a las provisionalidades), no puede seguir siendo una trastienda gestionada desde la más absoluta discrecionalidad, arbitrariedad y oscurantismo, en el que al provisional se le tiene “atado en corto” por quien le seleccionó a dedo. Exigimos que de una vez por todas se termine de regular de principio a fin un sistema de selección, tanto para las Jefaturas intermedias definitivas como de los sustitutos.

CCOO Y UGT RECUERDAN QUE EL ACCESO A PUESTOS DE JEFATURAS INTERMEDIAS ES UN DERECHO, POR LO QUE NO PUEDE SEGUIR SIENDO UN CAMINO A LA CARTA DEL ARBITRARIO E INTERESADO CAPRICHOS DE LA DIRECCIÓN

1 de octubre de 2020



Síguenos en CCOO-Correos
fsc.ccoo.es/postal



Afiliada a la Union Network International (UNI)

