servicios a la ciudadanía
correos postal

tú haces sindicato

PROGRAMA DE SELECCIÓN PARA SUSTITUTOS DE JEFATURAS INTERMEDIAS

PREVISIBLE CIERRE DE CONVOCATORIA Y PUBLICACIÓN LA SEMANA QUE VIENE

En la Comisión de Empleo Central celebrada el 11 de noviembre, Correos ha presentado los borradores para el **"Programa de Sustitución de las Jefaturas Intermedias"** para puestos del Grupo Profesional III -Jefaturas intermedias- en las **Unidades de Reparto, Centros Logísticos y Oficinas, en las que se recogen lo siguiente:**

PROGRAMA DE SUSTITUCIONES DE JEFATURAS INTERMEDIAS 2023	
DESTINATARIOS /AS Y ÁMBITOS DE PARTICIPACIÓN	■ **Personal LABORAL FIJO y FUNCIONARIO con puesto definitivo en el Grupo IV Operativos** (Administrativos/as, ATC, Reparto y Agentes) **destinado en la provincia donde se quiere participar.** ■ **Se convocarán en todas las provincias para todos los ámbitos.**
INSCRIPCIÓN	■ **A través de la web o intranet corporativa** *(Conecta)***:** https://conecta.correos.es/personas/Paginas/DesarrolloProfesional.aspx ■ **Todavía no está abierto el plazo de inscripción**
PROCESO DE SELECCIÓN	■ **Prueba de conocimientos sobre las tareas propias del puesto,** según el área concreta. **Prueba de aptitudes y competencias** en la que se determinará el perfil de candidato/a para el desempeño del puesto. ■ **Los candidatos seleccionados deberán superar un programa de formación teórico- práctico** para finalizar la fase de formación y realizar una o varias sustituciones de al menos un mes de duración en un periodo no superior a dos años
SE VALORA	■ **Titulación académica** (Bachillerato o Formación Profesional II o titulación oficial que lo sustituya, o conocimientos, experiencia y aptitudes, adquiridos en el desempeño de su profesión, equivalente a esa profesión). ■ **Conocimiento de los procesos,** habilidades para resolver problemas**, dirigir equipos,** ■ organizar tareas**, detectar las necesidades de los clientes, etc.** ■ **Conocimiento de lenguas autonómicas si las hubiera, y de ofimática.** ■ **Disponibilidad horaria, posesión de carné de conducir y disponer de vehículo propio.**
	■ **CURSOS DE FORMACIÓN** – **UNIDADES DE REPARTO:** Portfolio de productos, Excel básico y SGIE PDA. – **OFICINAS:** Portfolio de productos, Excel básico y Técnicas de Venta I. – **CENTROS LOGISTICOS:** Portfolio de productos, Excel básico y Paquetería.

SALVEMOS EL SERVICIO POSTAL

servicios a la ciudadanía
correos postal

tú haces sindicato

CCOO HA EXIGIDO REGULACIÓN, TRASPARENCIA, CONTEMPLANDO LOS SIGUIENTES EJES:

- **Un Sistema de Selectivo con una fase de valoración de méritos objetivos y otra de valoración de aptitudes, conocimiento y competencias** para el desempeño de los puestos.

- **MERITOS VALORABLES,** cada uno de estos conceptos debe tener un valor conocido.

  - **Antigüedad total en Correos y antigüedad en el desempeño** de puestos que se encuadren dentro del ámbito seleccionado.
  - **Cursos de formación**, que deben tener como finalidad la adquisición de conocimientos relacionados con el desempeño de puestos de Jefaturas Intermedias, por tanto, **la empresa debe actualizar la oferta de cursos en esta convocatoria.**
  - **Valoración los idiomas**, incluyendo el inglés, **Titulaciones Académicas y carné de conducir** para aquellos ámbitos donde se requiera.

- **PRUEBAS SELECTIVAS,** cada una de ellas debe tener valores concretos

  - **Concreción de las pruebas a realizar** y de los contenidos sobre los que versara la prueba de conocimientos.
  - **Establecimiento del calendario de desarrollo de todas pruebas** (conocimientos, aptitudes y competencias)
  - **Información del resultado de las pruebas selectivas y del resultado final de proceso.**
  - **Publicación de los listados de sustitutos que conformarán la bolsa de cada provincia**

- **Regulación del sistema de llamamiento** que tenga en cuenta el factor de proximidad y voluntariedad, garantizando que todos ellos cumplan con el requisito necesario para la superación del programa de sustitutos de realizar una o varias sustituciones de al menos un mes de duración en el plazo de dos años

Para CCOO, l**a nueva dirección de RRHH debe dar pasos en la dirección de reorientar este sistema**, **regulándolo, haciéndolo trasparente y participativo,** para que el colectivo de laborales fijos y funcionarios realmente puedan creer en él cuando vean que es una oportunidad real de promocionar y no un mero trámite en un sistema caprichoso que está en manos de la empresa. **La empresa se ha comprometido a estudiar nuestras propuestas antes de poner en marcha el programa de Sustitutos para las Jefaturas Intermedias y nosotros veremos el nivel de compromiso que expresan en unas bases, hoy, inasumibles.**

La empresa ha convocado una <u>nueva reunión para el próximo lunes 14 de noviembre</u>, en la que es previsible que se cierre definitivamente la convocatoria, y se proceda a su publicación.

CCOO TE INFORMARÁ DE LOS REQUISITOS Y MÉRITOS, Y PONDRÁ A TU ALCANCE TODAS LAS HERRAMIENTAS PARA FACILITARTE EL ACCESO A ESTE PROGRAMA

11 de noviembre de 2022

SALVEMOS EL SERVICIO POSTAL