

PROGRAMA DE SUSTITUCIONES PARA LOS PUESTOS DE JEFATURAS INTERMEDIAS EN LOS ÁMBITOS DE DISTRIBUCIÓN, PRODUCTOS Y SERVICIOS Y CENTROS

En la Comisión de Empleo Central celebrada el 24 de noviembre, Correos ha presentado el borrador para el “Programa de Sustituciones de Jefaturas Intermedias” contemplando las siguientes cuestiones:

BORRADOR DEL PROGRAMA DE SUSTITUCIONES DE JEFATURAS INTERMEDIAS 2024		
DESTINATARIOS/AS Y ÁMBITOS DE PARTICIPACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> Personal LABORAL FIJO y FUNCIONARIO con puesto definitivo en el Grupo IV Operativos (Administrativos/as, ATC, Reparto y Agentes) con destino en la provincia donde quiere participar. Los candidatos/as deberán estar en posesión de la titulación académica oficial de Bachiller o Formación Profesional II o equivalente. Ámbitos de participación: Distribución, Productos y Servicios y Centros. Los interesados/as solo podrán participar en uno de los tres ámbitos. 	
INSCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> A través de la web o intranet corporativa (Conecta): https://conecta.correos.es/personas/Paginas/DesarrolloProfesional.aspx. TODAVÍA NO SE HAN DETERMINADO LAS FECHAS DE PARTICIPACIÓN. CCOO ha solicitado que se establezca un período amplio para que todos los/as interesados/as puedan tramitar la solicitud. 	
MÉRITOS GENERALES	IDIOMAS	<ul style="list-style-type: none"> Inglés: Nivel A2 para Distribución y Centros y B1 para Productos y Servicios. Lenguas cooficiales para las provincias de las CCAA donde las haya.
	CURSOS FORMACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> DISTRIBUCIÓN <ul style="list-style-type: none"> Portfolio de Productos 2023 Habilidades Básicas para MMII PDA CORE MMII PRODUCTOS Y SERVICIOS <ul style="list-style-type: none"> Portfolio de Productos 2023 Habilidades Básicas para MMII CRM Oficinas CENTROS <ul style="list-style-type: none"> Portfolio de Productos 2023 Habilidades Básicas para MMII SGIE Centros Administrador
	TITULACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> Estar en posesión de Titulación Universitaria oficial.
MÉRITOS ESPECÍFICOS VALORACIÓN DE CONOCIMIENTOS, APTITUDES Y COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> Evaluación de la carrera profesional y puestos desempeñados. Pruebas para la valoración de conocimientos, aptitudes y competencias: <ul style="list-style-type: none"> Primera: ejercicio online para analizar las aptitudes de los candidatos/as. Segunda: prueba online tipo test para valorar el nivel de conocimientos relacionados con el ámbito seleccionado (Distribución, Productos y Servicios y Centros). Tercera: dinámica de grupo para analizar las competencias de los candidatos/as. <p>Ninguna de las pruebas es eliminatoria por sí misma. El candidato/a debe realizar todas las pruebas a las que sean convocados para ser valorado.</p>	
REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS	<ul style="list-style-type: none"> Los candidatos/as seleccionados deberán superar un programa de formación teórico-práctico que consistirá en: <ul style="list-style-type: none"> Superación de un programa de formación que conlleva finalizar la formación online, presencial y en el centro de trabajo. Realizar una o varias sustituciones de al menos 1 mes en el plazo de 2 años. 	
INFORMACIÓN Y PARTICIPACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> Las Organizaciones Sindicales con presencia en la Comisión Central del Empleo (CCOO está presente por ser el sindicato con mayor representación en Correos) serán informadas del desarrollo de este proceso de selección durante las fases que lo componen. Tratamiento en la Comisión Central de Empleo de los criterios a aplicar en el llamamiento de los candidatos/as, garantizando que todos realicen un mes o más de sustitución en el plazo de 2 años. 	

CCOO HA EXIGIDO REGULACIÓN, TRANSPARENCIA Y QUE CONTENGA LAS SIGUIENTES CUESTIONES:

- **Un Sistema Selectivo con una fase de valoración de méritos objetivos.**
- **MÉRITOS VALORABLES** (cada uno de estos conceptos debe tener una puntuación determinada en el programa):
 - **Antigüedad total en Correos y antigüedad en el desempeño** de puestos que se encuadren dentro del ámbito seleccionado.
 - **Cursos de formación.**
 - **Idiomas, Titulaciones Académicas y carné de conducir** para aquellos ámbitos donde se requiera.
- **PRUEBAS SELECTIVAS**
 - **Establecimiento del calendario de desarrollo de todas las pruebas** (conocimientos, aptitudes y competencias).
 - **Información del resultado de las pruebas selectivas y del resultado final del proceso.**
 - **Publicación de los listados con los/as integrantes que conformarán la Bolsa de Sustituciones en cada provincia.**



Recuerda que **si estás interesado en solicitar un puesto de Atención al Cliente** en el Concurso Permanente de Traslados (CPT) **tienes puntuación adicional por ser integrante de la Bolsa de Sustitutos en el ámbito de Productos y Servicios.**

CCOO TE ACOMPAÑA EN TU CARRERA PROFESIONAL

CCOO, A TRAVÉS DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN CCOO-CORREOS, IMPARTIRÁ TODOS LOS CURSOS VALORABLES EN ESTE PROGRAMA Y AYUDARÁ EN LA PREPARACIÓN DE LAS PRUEBAS A TODOS/AS SUS AFILIADOS/AS, DE MANERA TOTALMENTE GRATUITA

24 de noviembre de 2023

*El poder de
cambiar las cosas*

